



PROTOCOLLO	Il modello viene inoltrato al proprietario/possessore/detentore insieme alla comunicazione di avvio del procedimento e alla relazione tecnica con l'indicazione degli allegati da presentare
	Responsabile del procedimento

Spett.le
Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio
per le province di Brindisi e Lecce

Via Antonio Galateo, 2
73100 – Lecce (LE)

sabap-br-le@pec.cultura.gov.it
sabap-br-le@cultura.gov.it

Oggetto: Interventi conservativi imposti (D.Lgs. 42/2004, art. 32)

Il proprietario/possessore/detentore (Evidenziare la voce interessata e nel caso di più proprietari allegare elenco separato)

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Cognome Nome
Nato a il
Residente a (Prov.....)
Via n° CAP

Denominazione/Ragione sociale
Partita Iva

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Con sede a (Prov.....)
Via n° CAP
Tel. fax e-mail
Nella persona del legale rappresentante dell'Ente/Società

eventuale altro recapito completo cui indirizzare la documentazione richiesta

Dell'immobile denominato
sito in fraz./loc. (Prov.....)
Via n° CAP
 NC Edilizio Urbano NC Terreni foglio..... particella sub.....
sottoposto a tutela ai sensi del D.L.gs 42/2004 con provvedimento



In risposta alla Relazione Tecnica prot. num. del..... ricevuta il

- Comunica le proprie osservazioni¹
- Presenta direttamente il progetto esecutivo e la relativa documentazione tecnica

OSSERVAZIONI SULLA RELAZIONE TECNICA RICEVUTA

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Nel caso di presentazione del progetto esecutivo

Progettista incaricato

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

in conformità alle disposizioni dell’art. 52 del R.D. 23 ottobre 1925 n. 2537, riguardante la professionalità dei progettisti di opere di interesse culturale ai sensi del D.Lgs. 42/2004

Cognome Nome

Iscritto all’albo degli

della provincia di al n°

Con studio in (Prov.....)

Via n° CAP

Tel. fax e-mail

¹ Le osservazioni dovranno essere presentate entro 30 giorni dal ricevimento della relazione tecnica



Impresa incaricata (se già individuata)

Partita Iva

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Codice.Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ragione Sociale
Con sede in (Prov.....)
Via n° CAP
Tel. fax e-mail

Direttore dei Lavori incaricato (se già individuato) Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Cognome Nome
Iscritto all'albo degli
della provincia di al n°
Con studio in
Via n° CAP
Tel. fax e-mail

Riservato al proprietario

Ai fini istruttori della presente richiesta, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze giuridiche e delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, il sottoscritto

DICHIARA

che sono state rispettate le disposizioni riguardanti l'obbligo di denuncia al MiBAC di trasferimento della proprietà o della detenzione di Beni culturali ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. 42/2004;

che nella/e unità immobiliare/i oggetto dell'intervento o su porzione di essa/e non sono state eseguite opere e/o mutamenti di destinazione d'uso in assenza di autorizzazione ovvero che è stata presentata istanza di condono o sanatoria, con esito positivo (*citare gli estremi del provvedimento*): _____

Firma del proprietario

..... il

Firma proprietario/possessore/detentore

Documento di riconoscimento n.

Rilasciato da il
(fotocopia allegata)

GARANZIA DI RISERVATEZZA
Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, il sottoscritto dichiara di essere informato che i dati raccolti sono elaborati sia su base informatica che su base cartacea, utilizzati ai soli fini istituzionali, redatti in forma anonima; di essere altresì consapevole di poter esercitare i propri diritti nei confronti del trattamento ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento dei dati è il Ministero per Beni e le Attività Culturali ed il responsabile dei dati è il Soprintendente cui la documentazione viene inviata.



Si allega la seguente documentazione (in duplice copia)

- 1. Documentazione fotografica a colori** in formato minimo 15x18 cm. in originale con allegata planimetria dei punti di ripresa.
1a Documentazione fotografica, come sopra di pavimentazioni e soffitti anche se non decorati
1.b Documentazione fotografica, come sopra delle parti interessate dall'intervento.
Non sono accettate fotografie istantanee o digitali stampate su carta comune, ovvero le fotografie devono essere perfettamente leggibili e nitide.
- Tavole illustrative dell'impiantistica (elettrico-meccanica)** devono essere presentate tavole che descrivano l'esatto percorso e alloggiamento dei condotti, con indicazione se esterno o interno alle murature; si consiglia di utilizzare anche specifica documentazione fotografica. Nella documentazione allegata alla richiesta di autorizzazione non devono figurare elaborati grafici o relazioni prodotti ai fini di disposizioni di tipo igienico o urbanistico. **N.B. Unitamente alla comunicazione ufficiale di fine lavori dovrà essere presentata relazione del Direttore dei Lavori e documentazione fotografica "durante e dopo i lavori" secondo le modalità del punto 7.**

PROGETTO DI COLORITURA DEI PROSPETTI ESTERNI

(elaborati come ai precedenti punti da A1. ad A6 se l'intervento non è compreso in un progetto generale)

- B 7. Relazione sulle indagini stratigrafiche** preliminari, da eseguirsi al fine di stabilire la presenza di coloriture storiche.
- B 8. Progetto di conservazione degli intonaci** e delle coloriture esistenti con indicazioni delle integrazioni di malta e pittoriche, o dell'intervento del nuovo.
- B 9. Simulazione grafica a colori** per tinte policrome da riportarsi sulle tavole di prospetto – le campionature di colore devono riportare sigla di riferimento del campionario colori allegato.

ELABORATI ALLEGATI AL PROGETTO DI CONSERVAZIONE DI SUPERFICI DIPINTE E/O DECORATE

(elaborati come ai precedenti punti dal A1 a A.4 se l'intervento non è compreso in un progetto generale)

- C 5. Planimetria e prospetti in scala 1:10**
o ridotta per grandi superfici con evidenziate le superfici dipinte e i punti di ripresa delle foto di cui al punto A1.
- C 6. Mappatura del degrado in scala 1:10** con indicazioni delle cause del degrado.
- C 7. Mappatura dell'intervento di risanamento**
Murario e consolidamento delle superfici con identificazione specifica delle parti che subiranno integrazioni di intonaco, di colori o di materiali di rivestimento
- C 8. Schede tecniche dei materiali** proposti per l'intervento
- C 9. Campagna di indagini preventive**
chimico-fisiche, per l'identificazione precisa dei degradi e per la verifica della compatibilità del supporto dipinto con i materiali consolidanti proposti, eventuali provini e relazione tecnica di un laboratorio specializzato.
- C 10. Mappatura stratigrafica** di identificazione delle fasi presenti in opera.